

# COMUNE DI GROTTOLELLA

PROVINCIA DI AVELLINO

## ***CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI***

### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali, del Comune di Grottolella. Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a) operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni ecc. ) così come dettagliate al successivo art. 10 del presente capitolato.
- b) custodia e sorveglianza del cimitero
- c) l'apertura e chiusura del cimitero così come dettagliate dall'art. 6 del capitolato;
- c) pulizia di tutti i locali cimiteriali, ivi compresi i bagni, la Cappella, i locali a vario uso destinati, gli spazi e le aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali; è compresa, altresì, la pulizia e lo svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche; la vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali, ecc., il tutto come dettagliato agli articoli 7 e 9 del capitolato
- d) manutenzione e cura del verde nel cimitero come dettagliato all'art.8 del capitolato;

### **Art. 2 IMPORTO DEL CONTRATTO**

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, verrà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un compenso determinato "a misura" come di seguito specificato:

- è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità dei servizi cimiteriali effettuati il prezzo unitario di cui all'elenco prezzi posto a base di gara al netto del ribasso offerto oltre IVA;

L'importo annuo dell'appalto è stimato, in ragione della media degli ultimi 6 anni, in € **2500,00** (IVA esclusa), soggetto a ribasso oltre ad € 125,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa;

### **ELENCO PREZZI UNITARI DEGLI INTERVENTI AL NETTO IVA**

INUMAZIONI € 200,00

TUMULAZIONI IN LOCULO € 100,00

TUMULAZIONE IN EDICOLA € 100,00

TUMULAZIONI DI RESTI OSSEI E CENERI € 100,00

ESUMAZIONI IN OSSARIO o in LOCULO € 100,00

ESTUMULAZIONE per traslazione in altro Comune o per avvio alla cremazione € 100,00

ESTUMULAZIONE con condizionamento e ritumulazione resti o ceneri in ossario, cella o loculo € 100,00

ESTUMULAZIONE ED INUMAZIONE € 100,00

TRASLAZIONI in loculo € 100,00

TRASLAZIONI in edicola privata € 100,00

TRASLAZIONI resti mortali, ceneri € 100,00

RICOGNIZIONI € 100,00

All'intervento di estumulazione o esumazione di gruppi di sepolture superiori ad un numero di quattro si applicherà una riduzione del 20% secondo il principio di economia di scala.

L'appaltatore dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto, sia l'applicazione delle condizioni contrattuali di cui al presente capitolato e dei prezzi di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità e delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale fino ad un massimo del 20% sull'importo netto contrattuale.

Le eventuali variazioni, diverse da quanto sopra detto, in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo per l'appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto ed impegnano l'impresa ad applicare le stesse condizioni, nel limite di un quinto dell'importo contrattuale complessivo.

### **Art. 3 AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente capitolato, sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163 /2006 e s.m. e avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Una Commissione appositamente nominata procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

**A. Progetto tecnico (punti da 0 a 60)** – il progetto dovrà essere redatto in fogli formato A 4, carattere 12 ,interlinea singola e costituito da capitoli (contraddistinti dai numeri) e paragrafi (contraddistinti con simbolo o lettera) aventi per titolo le voci corrispondenti agli elementi di valutazione come di seguito indicati .

#### ***1) Valore tecnico dei servizi di custodia, sorveglianza e gestione delle operazioni cimiteriali (punti da 0 a 20)***

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico -organizzativa suddiviso per i singoli servizi di custodia, sorveglianza e operazioni cimiteriali come descritti nel capitolato. I 20 punti verranno così attribuiti:

- organizzazione dei servizi : modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità ; (da 0 a 5 punti);
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi , qualifiche professionali, esperienze acquisite , tipo rapporto di lavoro , contratto/i applicati, modalità di sostituzione del personale; ( da 0 a 5 punti);
- attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto. ( da 0 a 5 punti) ;
- materiale impiegato : organizzazione magazzino, tipologia prodotti . ( da 0 a 5 punti);

#### ***2) Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde e manutenzione ordinaria (punti da 0 a 20)***

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico -organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia ,cura e manutenzione del verde

- organizzazione dei servizi : modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, modalità di programmazione delle attività finalizzata a coordinare i servizi del presente punto e del precedente punto 1) ; (da 0 a 5 punti);
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi , qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro , contratto/i applicati; modalità di sostituzione del personale.( da 0 a 5 punti) ;
- attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto ( da 0 a 5 punti) ;
- materiale impiegato : organizzazione magazzino, tipologia prodotti. ( da 0 a 5 punti) ;

**3) Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza ( punti da 0 a 10)**

- a) procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità: indicatori e sistema di reportistica. ( da 0 a 3 punti);
- b) n. ore di formazione pro-capite eseguite al personale ( formazione iniziale e di aggiornamento) : esplicitate per qualifiche, materie , e valutazione finale in relazione al presente appalto. ( da 0 a 4 punti) ;
- c) misure aggiuntive e/ o migliorative , ( numero e tipologia) che la ditta adotterà per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel presente appalto. ( da 0 a 3 punti ).

**4) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi ( punti da 0 a 10)**

Le proposte di miglioramento dovranno essere adeguatamente esplicitate in relazione alle modalità e a i tempi di realizzazione e accompagnate da progetti di massima, cataloghi ecc.

La realizzazione delle proposte dovrà essere effettuata dalla ditta senza aggravii economici per la stazione appaltante.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e subelementi come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi.

Per ogni elemento e sub-elemento verrà attribuito il punteggio come segue:

1 – ciascun commissario attribuisce discrezionalmente all'elemento o sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero ed uno. Viene quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo elemento ( coefficiente provvisorio);

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione viene predefinita la seguente griglia dei valori Giudizio Coefficienti:

Eccellente 1  
Ottimo 0,90  
Buono 0,80  
Discreto 0,70  
Sufficiente 0,60  
Mediocre 0,50  
Insufficiente 0,40  
Scarso 0,30  
Inadeguato 0,20

2 – si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

3 – il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento e sub elemento come precedentemente indicato.

**B. Offerta economica (punti da 0 a 40 )** – Alla ditta che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati punti 40. Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula :

$40 \times R_n / R_{max}$

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Saranno esaminate le offerte economiche dei soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 36 punti nella valutazione del progetto tecnico.

**L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ( progetto tecnico + offerta economica).** A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Ogni condizione dichiarata dalla Ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la Ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

#### **Art.4 CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Si forniscono di seguito alcuni dati dimensionali e quantitativi che costituiscono un quadro conoscitivo della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio cimiteriale del Comune di Grottolella e dei servizi richiesti, tale da permettere alle Ditte interessate di formulare una offerta economica congrua ed al Committente di determinare l'importo di base dell'appalto.

Tali dati sono indicativi e non costituiscono alcun diritto per la Ditta Appaltatrice per rivendicare compensi di alcun genere qualora le quantità effettivamente eseguite fossero diverse da quelle preventivate.

##### **a) CONSISTENZA DI CIMITERI**

L'area cimiteriale all'interno della quale la Ditta Appaltatrice dovrà svolgere i servizi oggetto del capitolato è individuata nel cimitero del comune di Grottolella.

Sepulture totali annue: variabili da 15 a 20 sepolture

Superficie complessiva del cimitero (Muro perimetrale) Mq. 3700

#### **Art.5 DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto ha una durata di due anni decorrenti dalla stipulazione del contratto, o dall'inizio del servizio, se precedente la stipulazione.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva e non prima di 35 giorni.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio, fino ad un massimo di mesi sei.

L'impresa è tenuta altresì a far subentrare gradualmente la nuova aggiudicataria nel servizio, nel termine massimo di 30 (trenta) giorni, per salvaguardare la continuità del servizio, regolando i relativi oneri con l'impresa subentrante.

#### **Art. 6 SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEL CIMITERO**

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia dei cimiteri, per svolgere tale funzione si avvale della Ditta Appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti.

Il controllo di tale servizio resta all'Amministrazione Comunale che lo svolgerà attraverso l'Ufficio Tecnico e l'ufficio di Polizia Municipale.

Detto servizio consisterà nel presidio del cimitero, assicurato con la presenza continuativa e contemporanea di almeno una persona durante il periodo di apertura e con un servizio di reperibilità nelle altre ore in modo da coprire tutte le 24 ore giornaliere per 365 giorni anno.

Principali funzioni del servizio di custodia :

informazioni all'utenza su orari, logistica dei campi, servizi svolti dalla ditta

- ricevere e segnalare tempestivamente al responsabile della ditta e all'ufficio Tecnico comunale lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione. In particolare, il personale addetto alla custodia e sorveglianza dovrà acquisire eventuali segnalazioni scritte dei frequentatori, nonché riportare su apposita modulistica le segnalazioni verbali. Tutte le segnalazioni raccolte dovranno essere consegnate all'Ufficio Tecnico;
- ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali;
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella Cappella del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio Onoranze funebri e al Comune.
- far rispettare all'interno del cimitero il regolamento di polizia mortuaria e, in caso di necessità, far richiesta di intervento della Polizia Municipale e della Forza Pubblica.

Per lo svolgimento del servizio di custodia del Cimitero, la Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare i locali ad uso ufficio esistenti presso il cimitero stesso e provvederà ad installare a proprie spese apposita linea telefonica. In alternativa sarà possibile utilizzare un telefono cellulare il cui numero sarà reso pubblico e idoneamente pubblicizzato all'ingresso del cimitero in apposita bacheca e su bigliettini stampati reperibili presso gli uffici cimiteriali e in altri spazi informativi comunali idonei.

L'attrezzatura dell'Ufficio sarà a carico della Ditta Appaltatrice che dovrà curarne il decoro.

Tutti gli eventuali interventi che la Ditta Appaltatrice intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Comune di Grottolella.

Il personale addetto alla custodia dovrà indossare obbligatoriamente una divisa fornita dalla ditta e portare su questa un tesserino di riconoscimento con indicato il nome dell'operatore e la tipologia del servizio "servizio di custodia". Il personale del servizio di custodia dovrà essere distinto da quello impiegato nei servizi cimiteriali, mentre potrà, qualora previsto nella programmazione settimanale /mensile dei servizi essere impiegato nel servizio di pulizia.

Il personale dovrà avere perfetta conoscenza del vigente regolamento di polizia mortuaria.

#### **Apertura e chiusura del cimitero**

Il personale di custodia dovrà provvedere alla apertura e chiusura del cimitero secondo il seguente orario:

---

Martedì, Giovedì, Sabato e Domenica dalle 9:00 alle 19:00.

L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive), a condizione che il monte ore giornaliero riferito al mese non venga superato.

Le operazioni di chiusura dei cimiteri dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del cimitero fino a trenta minuti dopo l'orario di chiusura previsto.

### **Art. 7 DISINFESTAZIONE**

La ditta dovrà provvedere ai trattamenti periodici, anche su richiesta dell'Ufficio Tecnico, contro la presenza di insetti infestanti e roditori. Tali trattamenti potranno essere effettuati da ditta appositamente incaricata. Nell'effettuazione del servizio dovrà essere assicurata ogni cautela nei confronti dei visitatori e i trattamenti dovranno svolgersi in condizione di sicurezza.

### **Art 8 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE NEL CIMITERO**

Il servizio comprende la manutenzione all'interno e all'esterno del cimitero di tutte le aree verdi, delle aiuole, delle piante e delle siepi, compreso ogni onere per mantenere le aree in stato decoroso, l'onere

della zappatura del terreno, la concimazione autunnale, il diserbo dei vialetti, la raccolta delle foglie, lo spazzamento, la raccolta di ogni tipo di rifiuto, la potatura annuale di contenimento di latifoglie, sempreverdi e siepi per mantenere un assetto vegetativo uniforme e tale da non arrecare danni o pericoli in caso di neve o di intemperie, lo scuotimento per accumulazione di cumuli di neve. La Ditta dovrà provvedere al mantenimento dei tappeti erbosi esistenti all'interno del Cimitero eseguendo, quando necessario, le sfalcature in modo che non superino mai i 10 cm. prima dell'intervento e non siano mai inferiori a cm. 2,5 ad intervento eseguito.

#### **Dettaglio dei lavori di manutenzione e del verde :**

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero principale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la sfalcatura nei tempi e con le modalità come sopra indicati, da effettuarsi con apparecchiature idonee all'andamento del terreno e alla disponibilità dello spazio. Le operazioni di manutenzione dovranno anche comprendere il contenimento manuale o meccanico intorno a cespugli, alberi, marciapiedi, cripte, monumenti, parti esterne di muretti o reti di recinzione evitando abrasioni e scortecciature al colletto di piante e cespugli. Va altresì compresa la pulizia dei tappeti erbosi da effettuarsi prima di ogni intervento di sfalcatura con raccolta o allontanamento di ogni tipo di detrito e rifiuto. Al termine delle operazioni di sfalcatura va effettuata la raccolta immediata, il carico, il trasporto e lo smaltimento nei modi di legge del materiale di risulta ed ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte ;
- manutenzione di siepi ed aiuole comprensive di potatura e zappatura. La potatura dovrà essere effettuata secondo la forma campione stabilita dai tecnici comunali. L'intervento deve essere completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario nonché di raccolta carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta. Le operazioni suddette vanno effettuate secondo le prescrizioni e la tempistica determinata dai tecnici comunali e comunque nei periodi marzo/aprile, settembre/ottobre;
- potatura ordinaria e rimozione di branche secche e pericolose di alberi, potatura di contenimento e riforma di arbusti e cespugli all'interno del cimitero, in prossimità dei parcheggi, dei viali di accesso, a ridosso delle mura perimetrali e nelle zone di pertinenza del cimitero, secondo le indicazioni stabilite dai tecnici comunali. L'intervento deve essere completo di ogni onere, attrezzatura, mezzo meccanico necessari, raccolta, carico, trasporto e smaltimento; ulteriori interventi di manutenzione degli alberi potranno essere prescritti dai tecnici comunali preposti;
- eradicazione e asporto vegetazione su vialetti e aree pavimentate eseguiti con attrezzature idonee nonché utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza personale ed altrui prescritti dalla legge da effettuarsi con cadenza mensile da marzo a settembre; ulteriori interventi potranno essere prescritti dai tecnici comunali preposti ;
- asportazione delle foglie e degli aghi dai tappeti erbosi, dai viali, dalle aiuole da eseguirsi a mano con macchina soffiatrice/ aspiratrice compresi carico, trasporto e smaltimento da effettuarsi qualora necessario;
- pulizia e riassetto dei vialetti: le operazioni comprendono anche raccolta e conferimento di ogni tipo di rifiuto ( cartacce, cicche ecc ). Gli interventi sono da effettuarsi al bisogno in modo da mantenere gli stessi in maniera decorosa e confacente al luogo.
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità .

Tutto il materiale e i residui organici prodotti dalla attività di manutenzione e pulizia derivanti da tosature, sfalci e potature debbono, come sopra indicato, essere conferiti in discarica autorizzata e comunque smaltiti secondo le norme vigenti in materia.

#### **Art 9 IL SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO**

Il servizio ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi, i locali chiusi, gli spazi comuni, i percorsi, i portici, i corridoi, le scale, gli atri ecc. per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico/sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali e dei luoghi;

salvaguardare le superfici (pavimenti, vetrate, scalinate, porticati, volte, pareti ecc.) sottoposte alle pulizie.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore.

Durante le operazioni deve essere garantita la sicurezza dei visitatori anche con idonee segnalazioni e recinzioni.

La ditta dovrà impiegare prodotti adeguati alle varie strutture e materiali nel rispetto della vigente normativa.

Per quanto riguarda la pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti, si specifica che il lavaggio deve essere fatto con acqua e prodotti detergenti e disinfettanti che non arrechino danni a persone o a cose. E' fatto divieto di adoperare acidi o cere o prodotti sdruciolevoli. L'impresa dovrà presentare prima dell'inizio del servizio le schede tecniche dei prodotti utilizzati impegnandosi a comunicare le successive eventuali variazioni.

Nel progetto tecnico in sede di offerta la ditta dovrà anche indicare le attrezzature e macchine dotate di marchio CE che impiegherà per l'espletamento del servizio.

### **Scheda tecnica per lo svolgimento del servizio di pulizia per i locali chiusi e i servizi igienici del cimitero.**

strutture : uffici, cappella, camera mortuaria , servizi igienici .....

#### **Pulizia giornaliera:**

uffici mq. ....:

operazioni da svolgere:

- svuotatura dei cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica (quotidiana);
- conferimento al punto di raccolta di tutti i rifiuti assimilabili a quelli urbani negli appositi contenitori con fornitura di relativi sacchi a perdere (quotidiana);
- spazzatura dei pavimenti di tutte le stanze (quotidiana);
- spolveratura a umido e asportazione di macchie dai piani di lavoro e dagli arredi (tre volte la settimana );
- lavaggio dei pavimenti di tutte le stanze (due volte la settimana);
  - detersione degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nel bagno e rifornimento dei contenitori di carta igienica, asciugamani e sapone liquido (quotidiana);
- disinfezione degli idrosanitari e piastrelle ( tre volte la settimana ) camera mortuaria e servizi igienici:
- spazzamento, lavaggio e disinfezione dei bagni e della camera mortuaria (quotidiana);

Relativamente ai servizi igienici è previsto a carico della ditta, l'approvvigionamento e la fornitura della carta igienica , del sapone e della carta asciugamani.

#### **Pulizie periodiche**

Le pulizie periodiche dovranno riguardare i seguenti locali:

uffici :

- rimozione ragnatele (ogni tre mesi);
- lavaggio dei vetri, degli infissi e dei davanzali (una volta ogni quattro mesi)
- spolveratura dei piani superiori di armadi e scaffalature (una volta ogni quattro mesi)
- Cappella :  la pulizia consiste nella spolveratura degli arredi e nello spazzamento e lavaggio del pavimento da effettuarsi almeno due volte al mese e nei periodi di ricorrenze (Pasqua, Natale e mese dei Morti) nei giorni immediatamente antecedenti e successivi;
- I vetri e gli infissi dovranno essere puliti ogni due mesi e nei giorni immediatamente antecedenti e successivi alle ricorrenze di cui sopra.
- Una volta ogni tre mesi dovrà essere effettuata la deragnatura di tutte le pareti ed i soffitti di tutti i locali chiusi , ivi compresi i servizi igienici e la camera mortuaria.

### **Scheda tecnica per lo svolgimento del servizio di pulizia per i vari luoghi del Cimitero Comunali.**

Le attività previste hanno l'obiettivo di mantenere decorosi i luoghi , i percorsi pavimentati coperti e scoperti e quanto altro necessario per la migliore fruizione del servizio da parte dei cittadini .

Il servizio comprende:

- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- svuotamento di tutti i contenitori, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno tre volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- il conferimento dei rifiuti urbani o assimilabili dovranno essere conformi alle disposizioni in tema di raccolta differenziata messa in atto sul territorio comunale;
- rimozione della neve e spargimento di apposito prodotto contro la formazione del ghiaccio dai luoghi di transito per consentire l'accesso al cimitero in sicurezza. Dette attività rientrano tra i casi di emergenza e quindi di pronta reperibilità. I tecnici comunali, qualora ne ravvisino la necessità, contatteranno il numero della reperibilità ed impartiranno eventuali ordini di servizio per la pulizia delle aree interne al cimitero. Resta inteso che nel caso di mancato esercizio di tale facoltà, la ditta dovrà eseguire autonomamente la prestazione di sgombero come sopra prevista;
- pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche una volta al mese e comunque all'occorrenza;
- vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali all'occorrenza.

***Dovranno inoltre essere previste n° 3 pulizie straordinarie annue atte a:***

- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc..
  - spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimano e le ringhiere
- La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività. I servizi di pulizia dovranno essere inoltre strettamente coordinati con i servizi di manutenzione delle aree a verde e delle operazioni cimiteriali in modo da ottimizzare gli interventi.

Nel progetto tecnico offerto la ditta dovrà formulare il piano organizzativo degli interventi che risponda alle finalità di cui sopra.

**Art. 10 SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, ecc., e rientrano fra quei compiti previsti dal T.U. n. 1265/34 , dal D.P.R. n. 285/90 e dalle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e 10/98, dalla legge regionale n..... e regolamento di attuazione, e dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Le suddette prestazioni dovranno svolgersi nel rispetto dei programmi di lavoro predisposti dall'ufficio tecnico comunale.

Le operazioni potranno avere una programmazione mensile, settimanale e giornaliera. Le comunicazioni verranno effettuate di norma per iscritto e le operazioni dovranno essere attivate nei tempi e negli orari dell'ordine di servizio inviato.

Le operazioni previste sono di seguito esplicitate :

***INUMAZIONE***

**1.Inumazione di salma senza esumazione (fossa libera)**

- a. trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero;
- b. eventuale eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga il feretro di legno;
- c. scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli art. 71-72-85 del D.P.R. 285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;

- d. sistemazione del feretro sul fondo della fossa con rete di sostenimento del feretro fornita dalla ditta idonea anche alla futura raccolta dei resti ossei;
- e. riempimento e costipazione della terra facendo in modo che la terra scavata in superficie sia posta attorno al feretro e quella scavata in profondità venga alla superficie;
- f. formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;
- g. posa in opera di cippo di riconoscimento;
- h. trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso della stessa;
- i. mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

## **2. Inumazione feti e resti ospedalieri:**

- scavo nell'ambito del cimitero di piccola fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, econdo i criteri e le dimensioni stabiliti dalle disposizioni, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;
- formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 30 cm.;
- apposizione del cippo di riconoscimento;
- trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;
- mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

## **3. Manutenzione dei Campi di Inumazione**

Le operazioni di inumazione comprendono anche la manutenzione dei campi di sepoltura che dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- ripristino periodico della loro conformazione superficiale in modalità tali da consentire il deflusso delle acque meteoriche in eccesso e mantenere praticabile la superficie all'utenza;
- ripristino dei campi di sepoltura assoggettati ad esumazione ordinaria eseguendo nuovi livellamenti,riporto di terreno vegetale e /o di eventuale addizione di sostanze enzimatiche per migliorare le caratteristiche del terreno e favorire la mineralizzazione delle salme.

La manutenzione dei tumuli e dei percorsi adiacenti dovrà essere continua e comprendere il ripristino del livello del terreno dovuti ad avvallamenti , sconnessioni, franamenti ecc. dovuti a compattazione del terreno che si verificano , in particolare, nei primi mesi dal seppellimento.

## **TUMULAZIONE**

### **1) Tumulazione di salma senza estumulazione (loculo comune libero)**

trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;

apertura del tumulo;

sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;

chiusura del tumulo secondo la vigente normativa;

sistemazione della pietra tombale (eventuale);

pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **2) Tumulazione di salma con preventivo condizionamento (in loculo comune)**

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve

essere appositamente diviso l'uno dall'altro)

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro,apertura dello stesso;
- diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto della salma ;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;

- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo secondo la vigente normativa;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **3. Tumulazione di resti ossei o ceneri:**

- Trasporto dei resti ossei o delle ceneri in cassetta dal punto di sosta del cimitero a quello della loro tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione della cassetta nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

## **ESUMAZIONE**

### **1. Esumazione semplice con eventuale deposito nell'ossario comune:**

- a. rimozione della lapide o copritomba;
- b. apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- c. diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- d. raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- e. trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f. diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **2. Esumazione con ricomposizione resti mortali in cassetta di zinco (anche per trasporto fuori Comune):**

- rimozione della lapide o copritomba;
- apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 da fornirsi a cura e spese dai richiedenti l'operazione e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **3. Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma:**

- rimozione della lapide o copritomba;
- apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- accertamento della mancata mineralizzazione della salma;
- riempimento fossa con diligente ricollocazione nella medesima o altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale e fornitura e spargimento di composto chimico a base di microorganismi a largo spettro di azione allo scopo di riattivare il processo di mineralizzazione, posizionamento lapide, pulizia dell'area;

## **ESTUMULAZIONE**

### **1. Estumulazione di salma con deposito nell'ossario comune**

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;

- apertura dello stesso;
- diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**2.Estumulazione di salma con ricomposizione in cassetta di zinco:**

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione del feretro;
- c) apertura dello stesso;
- d) diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 da fornirsi a cura e spese dal richiedente l'operazione e saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- f) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- g) trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- h) chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- i) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**3.Estumulazione di salma con avvio a cremazione:**

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso;
- raccolta dei resti mortali in apposita cassetta, o in caso di salma non mineralizzata collocazione della stessa unitamente alla cassa in apposito involucro a cura e spese del richiedente l'operazione ;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

**4.Estumulazione di salma per traslazione in altro Comune**

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione entro apposita cassa metallica, come prevista dall'art. 30 del D.P.R. n° 285/90;
- raccolta degliavanzi e dei rifiuti e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**5.Estumulazione di resti ossei o ceneri:**

- a) apertura tumulo;

- b) estrazione della cassetta contenente le ossa e le ceneri;
- c) chiusura provvisoria del tumulo;
- d) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

**6. Trattamento di salma non consumata:**

- a) operazione da effettuare durante una operazione di estumulazione e successiva inumazione, mediante fornitura e posa in opera di composto chimico a base di microrganismi a largo spettro di azione per rivitalizzare gli enzimi necessari per solo svolgimento del processo di mineralizzazione (quantità media prevista 99 gr.) compreso altresì contenimento della salma in un sacco biodegradabile "biocapH120" e rete in PVC.

**TRASLAZIONE**

**1) Traslazione di salma da loculo ad altro loculo o a edicola privata :**

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro):

- apertura dei due tumuli;
- estrazione del feretro;
- trasporto del feretro al luogo della sua nuova tumulazione;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia delle aree interessate dall'operazione.

**RICOGNIZIONE**

- a. apertura del tumulo per verificare lo stato dello stesso
- b. chiusura del tumulo

**Art. 11 RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI**

Si tratta della raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso il cimitero comunale; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

**L'attività comprende le seguenti operazioni:**

- Raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco ) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso apposita area all'interno del Cimitero;
- Separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- Riduzione ed inserimento in appositi contenitori (vedi DPR 254 del 15/7/2003);
- Stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge.
- Manutenzione del luogo di stoccaggio.

Alla Ditta Appaltatrice, che le accetta, sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di cui all'art. 17 del "Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n° 179".

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.

La ditta nel progetto offerta dovrà formulare l'organizzazione e le modalità di esecuzione di tale servizio.

**Art. 12 FIGURA DI COORDINAMENTO**

La ditta all'inizio del servizio dovrà indicare il nominativo di un responsabile unico del servizio che seguirà direttamente con continuità tutti gli aspetti che riguardano:

- la gestione delle attività dettagliate nel presente capitolato;
- l'organizzazione del personale alle dipendenze della ditta;
- gli adempimenti connessi a tutte le attività svolte sia di ordine tecnico che di ordine amministrativo;
- la comunicazione tempestiva all'ufficio cimiteriale di tutte le problematiche che si verificano nell'esercizio delle attività di cui al presente appalto.

detta figura dovrà possedere comprovata esperienza nella gestione del personale ed organizzazione del lavoro, oltre alle necessarie conoscenze delle normative del lavoro.  
Tale soggetto dovrà tenere contatti con l'ufficio servizi cimiteriali .

### **Art. 13 VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA**

Al momento della consegna dei servizi, dei locali e dei documenti alla Ditta appaltatrice dei servizi dovrà essere redatto un verbale che riporterà quanto previsto dall'art. 304 del DPR 207/2010.  
Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato dalla Ditta ed dal responsabile dell'U.T.C., responsabile dell'esecuzione del contratto per la stazione Appaltante.  
Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti, ecc. che si reputeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti, ai sensi dell'art. 304 co.4 del DPR 207/2010.  
Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta alla Amministrazione Comunale.

### **Art. 14 OBBLIGO DI REPERIBILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario deve fornire pronta reperibilità anche tramite telefono, a far data dall'inizio del servizio.  
L'Appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature, uffici e quanto altro necessario a garantire il funzionamento dei servizi con un ottimo livello di efficienza.  
Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione adottando i mezzi e l'organizzazione così come esplicitati in sede di progetto tecnico  
Si richiede comunque che il servizio di reperibilità sia attivato a mezzo di telefono cellulare e con personale che sia in grado di recarsi presso il cimitero od i locali interessati entro e non oltre mezza ora dal ricevimento della chiamata.  
Il cimitero dovrà essere dotato di apposito cartello in cui sia ben evidenziato il nome della ditta Appaltatrice dei servizi cimiteriali a cui rivolgersi in caso di bisogno, il numero di telefono ed il recapito.

### **Art 15 FORME DI CONTROLLO**

L' Ufficio Tecnico o l'Ufficio di Polizia Municipale, nei termini e con le modalità che concorderà con la ditta , svolgerà i controlli di qualità con cadenza settimanale o quindicinale , intesi a verificare la conformità dei risultati raggiunti con quanto stabilito dalle norme del capitolato e del contratto.  
La ditta si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche , le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico .  
In presenza di report non conformi alle prescrizioni contrattuali ed in caso di inadempienze relative alla programmazione dei lavori effettuata dagli Uffici comunali, si procederà all'applicazione di penali ai sensi dell'art.23

### **Art. 16 SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;

- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.

**ART.17 PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO**

Il personale addetto ai servizi deve possedere tutti i requisiti necessari; in particolare dovrà essere adeguatamente preparato ed idoneo al rapporto con il pubblico.

L'Impresa aggiudicataria deve fornire all'inizio del servizio i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, e i nominativi di eventuali sostituti in caso di ferie e malattie . Inoltre l'impresa aggiudicataria , sempre all'inizio del servizio, dovrà comunicare le seguenti informazioni:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto ;
- dotazione di protezione individuale del personale.

L'Impresa aggiudicataria mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti, le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare una divisa e la tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore, il servizio a cui è addetto e l'indicazione della ditta.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria ed alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto .

I suddetti obblighi vincolano l'impresa; in caso di inottemperanza agli obblighi previsti nel presente articolo,l'Amministrazione interverrà in via sostitutiva ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010.

**Art. 18 PAGAMENTI -MODALITA'**

I pagamenti all'Impresa aggiudicataria sono fatti in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture, dopo che il personale dell'ufficio tecnico avrà effettuato i controlli di cui al presente capitolato ed abbia redatto uno stato di avanzamento dal quale risulti il numero ed il tipo di servizi regolarmente svolti dalla ditta. Il pagamento del corrispettivo sarà pari alle quantità del tipo di servizi cimiteriali effettuati nel periodo mensile di riferimento per il prezzo di aggiudicazione;

Ai fini della emissione dello stato di avanzamento dei lavori la Ditta dovrà preventivamente presentare:

- un computo riepilogativo progressivo mensile, dei servizi svolti ;

**Art 21 RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE**

La Ditta Appaltatrice assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa é tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio,una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al comma 1, ossia RCT/RCO, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'espletamento del servizio e sino ad ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo

di € 500.000,00 per anno e per sinistro. Restano ad esclusivo carico dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/ o franchigie previste dalla suddetta polizza.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Le garanzie di cui al presente articolo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle eventuali imprese subappaltatrici e subfornitrici .

## **Art 22 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura ed ai sensi dell'art 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto da prestare con le modalità di cui all'art 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163 /2006 e s.m.i. e che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente. Tale cauzione è prestata a garanzia di ogni adempimento della ditta assunto con la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.L.gs. n. 163 /2006 e s.m.i. con facoltà di rivalsa del Comune per ogni qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione e verrà svincolata solo successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art 317 e ss del DPR 207/2010. Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, la ditta deve provvedere al reintegro entro 30 ( trenta) giorni dalla richiesta .In caso di inadempimento , l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio al reintegro prelevando l'importo necessario dal corrispettivo dell'appalto , salvo ed impeggiata la risoluzione del contratto.

## **Art 23 PENALITA'**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'esecuzione, rendono passibile l'Impresa di una penale come di seguito determinata :

- in mancanza della presentazione prima dell'inizio del servizio di quanto previsto all'art. 17 comma 2 del capitolato verrà applicata una penale di 100 euro per ogni giorno di ritardo;
- in presenza di comportamenti scorretti e non adeguati al luogo di lavoro da parte del personale e in presenza di vestiario e cartellini di riconoscimento non conformi a quanto previsto dall'art. 17 commi 1 e 3 del capitolato e in presenza di lamentele scritte pervenute dall'utenza, si applicherà una penale di 200,00 euro per ogni mancanza;
- per la mancata esecuzione delle operazioni e servizi di polizia cimiteriale conformemente alle prescrizioni tecniche del capitolato nei termini previsti dall'art. 32 dello stesso, verrà applicata una penale di 200,00 euro per ogni mancanza ;
- per mancata e/o ritardata apertura e chiusura dei cancelli di accesso ai cimiteri e non rispetto degli orari previsti , verrà applicata una penale di 100,00 euro per ogni giorno in cui si è effettuata la carenza;
- per mancata, ritardata e /o non corretta pulizia e manutenzione dei locali , luoghi e aree verdi previsti dal capitolato e nei termini e modi dallo stesso previsti , verrà applicata una penale di 200,00 euro per ogni mancata , ritardata o non corretta esecuzione;
- per ogni altra inadempienza che pregiudichi il corretto svolgimento del servizio , verrà applicata una penale di 100,00 euro per ogni disservizio.

La penale viene inflitta con lettera motivata del previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 5 giorni.

L'ammontare della penalità é dedotto compensando con il credito della ditta nei confronti del Comune ed attingendo dalla cauzione depositata dalla ditta aggiudicataria quando non sia sufficiente.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime la ditta appaltatrice dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dai tecnici comunali .

Si applica l'art. 298 co.2 del DPR 207/2010.

#### **Art. 24 DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI**

Alla ditta è vietato svolgere qualsiasi attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali nel territorio comunale .

#### **Art 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -REQUISIZIONE MEZZI**

Ferma restando l'applicazione delle suddette penali, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la risoluzione del Contratto nei casi di cui agli artt. 135 e 136 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. con le conseguenze ivi previste. Costituiranno grave inadempimento ai sensi del predetto art. 136:

- non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 23 del presente capitolato;
- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- impiego di personale in numero inferiore a quello previsto contrattualmente e non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri.
- dopo tre ripetute violazioni degli ordini scritti impartiti dall'ufficio servizi cimiteriali.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera raccomandata. In conseguenza di questo provvedimento é incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata, si applicano gli artt. 138 e 139 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli art. 135 e 136 del medesimo D.Lgs. o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.11,c.3 del DPR 252/1998, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi.

#### **Art. 26 RECESSO**

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R..

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

#### **Art 27 SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto nei limiti del 30% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le Ditte dovranno indicare in sede di offerta la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi, con esclusione della parte strettamente attinente all'espletamento dei servizi cimiteriali.

L'autorizzazione al subappalto lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

### **Art. 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio il Foro competente è quello di Avellino.

### **Art 29 NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi, ai regolamenti in materia, che si applicano per il servizio in oggetto

### **Art. 30 ATTREZZATURE E MACCHINARI**

E' a carico della ditta tutto il materiale di consumo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto.

La ditta potrà disporre , in comodato d'uso gratuito e previa verbalizzazione, di attrezzature residuali di proprietà comunale , già adibite al servizio cimiteriale L'impiego di dette attrezzature dovrà essere, tuttavia subordinato alla verifica, da effettuarsi sotto la responsabilità e a spese della ditta e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, ,di igiene ed ambientale.

La ditta sarà , inoltre , tenuta ad una diligente manutenzione ed ad una corretta conservazione delle attrezzature in comodato, nonché alla loro restituzione alla cessazione del contratto. Trovano applicazione le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.

### **Art. 31 DANNI**

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto. L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

### **Art 33 OBBLIGHI DELL' APPALTATORE**

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato l'aggiudicatario, riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, comprese le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi

### **Art. 34 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 /2003 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi , per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto . La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti , incaricati , collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune di Grottolella.

### **ART. 35 – ESTENSIONE CODICE DI COMPORTAMENTO**

I collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

Per accettazione:

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice