

Prot. 612



Comune di Grottolella

Provincia di Avellino

C.A.P. 83010 TEL 0825671017 FAX 0825671942 c.c.p. 13067830 C.F. 80005090644

E-MAIL: comunedigrottolella.comu@tin.it

BANDO DI GARA

APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Codice CIG : **Z9C19E93B5**

Si informa il Comune di Grottolella intende provvedere all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Grottolella (AV)

In esecuzione della Determinazione a Contrarre del Responsabile Area Tecnica n. **16** del **07/02/2017** è indetta gara pubblica per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali presso il Cimitero di Grottolella.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. 1) Denominazione indirizzi e punti contatto

- *denominazione ufficiale:* COMUNE DI GROTTOLELLA (AV)

- *indirizzo postale:* Piazza Municipio n.1 - 83010 Grottolella (AV) - Italia

- *punti di contatto:* Ufficio Tecnico tel. 0825-671017 1 fax 0825-671942 , comunedigrottolella.comu@tin.it pec: comunegrottolella@pec.it.

- *indirizzo internet:* Il presente bando, il capitolato d'appalto e modelli allegati sono scaricabili dal sito comunale: www.comunegrottolella.it , sezione bandi di gara.

- *le offerte vanno inviate e/o presentate a:* Comune di Grottolella, Piazza Municipio n. 1, 83010 Grottolella - Ufficio Protocollo.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1) Descrizione.

II. 1.1) *Descrizione conferita all'appalto:* AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI GROTTOLELLA);

11. 1.2) *L'avviso riguarda:* gara a procedura aperta;

11. 1.3) *Breve descrizione dell'appalto:* effettuazione di servizi cimiteriali, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, le cui caratteristiche e procedure sono evidenziate nel capitolato d'appalto, pulizia locali ed aree verdi, apertura e chiusura del cimitero;

11. 1.4) *L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici:* no

11. 1.5) *Divisioni in lotti:* no;

II. 2.1) *Quantitativo o entità dell'appalto:* Il valore dell'appalto è stimato in complessivi euro 2.625,00. (IVA esclusa), di cui euro 125,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Tale importo deriva dal numero di operazioni presuntive ed al prezzo riferito ad ogni singola prestazione oggetto della presente gara. L'importo di cui sopra si intende indicativo ed utile solo ai fini della individuazione di un importo preventivo che potrà essere soggetto a variazione sia in diminuzione che in aumento.

II. 3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

- anni 2 (due) dall'affidamento dell'appalto. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per le prestazioni oggetto del presente bando di gara nella forma prevista dall'art.44 della L.724/94, per in periodo che verrà deciso dall'Amministrazione Comunale, che non potrà essere superiore ad ulteriori anni due.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio, fino ad un massimo di mesi sei.

L'impresa è tenuta altresì a far subentrare gradualmente la nuova aggiudicataria nel servizio, nel termine massimo di 30 (trenta) giorni, per salvaguardare la continuità del servizio, regolando i relativi oneri con l'impresa subentrante.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III. 1) Condizioni relative all'appalto:

III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- a) Per i concorrenti: cauzione provvisoria di € 52,50 pari al 2% del prezzo a base d'appalto per l'intero periodo, da prestare secondo le modalità previste per l'esecuzione di opere pubbliche; la cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50% dell'importo per gli operatori in possesso della certificazione di qualità secondo le normative vigenti;
- b) per l'aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo di aggiudicazione, incrementabile in funzione dell'offerta, art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.
- c) polizza a copertura di tutti i danni relativi a rischi inerenti la gestione del servizio ai sensi dell'art. 103, comma 7, del decreto lgs 50/2016;
- d) L'importo delle garanzie ai precedenti punti a) e b) e ridotto del 50% qualora gli operatori economici siano in possesso della certificazione del sistema di qualità si applicano le disposizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016;

e) III. 1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento:

- il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio comunale
- i pagamenti verranno effettuati con le modalità di cui all'art. 18 del capitolato d'appalto;

III. 1.3) Raggruppamenti di imprese: Non possono presentare offerta per la presente gara le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate compreso i consorzi di concorrenti.

III. 2) Condizioni di partecipazione:

III. 2.1) Situazione personale degli operatori:

- iscrizione alla camera di Commercio, Registro Imprese, per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara-
- iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

III. 2.2) Capacità tecnica:

- avere una adeguata attrezzatura e idoneo personale tecnico per lo svolgimento del servizio;

III. 2.3) Appalti riservati: no

III. 3) Condizioni relative all'appalto dei servizi:

III. 3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III. 3.2) le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: no.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV. 1) Tipo procedura:

IV. 1.1) Tipo procedura: procedura aperta, ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera "sss", e art. 60, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

IV. 2) Criteri di aggiudicazione:

IV 2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.;

IV. 3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV. 3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV. 3.2) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione: gli atti di gara possono essere visionati e prelevati dal sito web del Comune all'indirizzo www.comunegrottolella.it; i presenti documenti non verranno spediti né per posta ordinaria o posta elettronica, né inviati per telefax;

IV 3. 3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: **giorno 28/02/2017 alle ore 12,00**

IV. 3.4.) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

IV. 3.5.) Modalità di apertura delle offerte: La gara si terrà presso la sede comunale in Piazza Municipio n. 1 – . La data e l'ora verranno comunicati successivamente alle ditte partecipanti;

IV. 3. 6) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si - rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti.

SEZIONE V: MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso sigillato con ceralacca, o con altre modalità di chiusura ermetica, che ne assicuri l'integrità e ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente;
- oggetto della gara;
- il giorno e l'ora della gara;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo: COMUNE DI GROTTOLELLA – PIAZZA MUNICIPIO, N. 1 – 83010 GROTTOLELLA (AV)

Il plico esso dovrà contenere tre buste (**busta A "Documentazione amministrativa"** – **busta B – "Documentazione tecnica"** - **busta C "Offerta economica"**), anch'esse dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi:

La busta A - DOCUMENTI dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione – **Allegato A** (Fax-simile)
2. Dichiarazioni – **Allegato B** (Fax-simile)
3. Iscrizione Certificato C.C.I.A.A.
4. Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia della corretta esecuzione dei lavori pari al 2% dell'importo posto a base di gara € 52,00, secondo le modalità previste per l'esecuzione di opere pubbliche; la cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50% dell'importo per gli operatori in possesso della certificazione di qualità secondo le normative vigenti.
5. Elenco attrezzature e personale per lo svolgimento del servizio;
6. Presa visione dei luoghi rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale;
7. Copia del Capitolato firmato per accettazione in ogni sua parte.
8. Copia del DRUVI firmato per accettazione in ogni sua parte

La busta B – OFFERTA TECNICA, dovrà contenere, a pena di esclusione:

-Progetto tecnico redatto in conformità a quanto previsto dal punto "A" dell'art. 3 del Capitolato.

La busta C -OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere la seguente documentazione:

-Offerta redatta a firma del Legale Rappresentante, in competente marca da bollo da € 16,00 (**Allegato C -** (Fax-simile), con indicazione del ribasso rispetto alla base di gara di cui al capitolato d'appalto.

SEZIONE V-bis: AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI. 1) Trattasi di appalto periodico: no

VI. 2) Informazioni complementari:

- appalto indetto con determinazione a contrarre n° 103 del 17/05/2016 (art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016);
- verifica delle offerte anomale ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 97 del D.Lgs. n.50/2016.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida;
- ai sensi dell'art. 63 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, qualora in esito all'esperimento della procedura aperta, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando;
- eventuali avvisi, anche relativi al calendario di gara, risposte a quesiti, posti per iscritto e ritenuti di interesse generale, e informazioni complementari, saranno inseriti nel profilo di committente: www.comunegrottolella.it, sempre che siano stati presentati in tempo utile.
- Dovendo provvedere alla nomina della commissione dopo la presentazione dei plichi da parte dei concorrenti, sarà cura della stazione appaltante comunicare per iscritto a mezzo FAX o PEC ad ogni concorrente il giorno, il luogo e l'ora della prima seduta pubblica della gara in oggetto. Tale comunicazione sarà effettuata almeno 48 ore prima dell'espletamento predetto. Sarà inoltre pubblicata:

- all'albo online della stazione appaltante e sul sito www.comunegrottolella.it.

Lo stesso procedimento sarà eseguito per le successive pubbliche sedute.

- qualunque controversia dovesse insorgere per l'interpretazione e/o per l'esecuzione del presente contratto, saranno definite al giudizio del giudice ordinario.

- Il Presidente della gara si riserva la facoltà di prorogare la data della gara o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano accampare pretese.
- è fatto obbligo per gli aggiudicatari di avvalersi di conti correnti bancari o postali dedicati sui quali l'ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto con l'indicazione del CIG che sarà reso noto a cura della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario si avvarrà di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale, oltre le eventuali sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla normativa vigente.
- Responsabile del Procedimento: Ing. Gerardo De Stefano.

Grottolella, 07/02/2017

f.to Il Responsabile Area Tecnica
Ing. Gerardo De Stefano