



COMUNE DI GROTTOLELLA

Provincia di Avellino

C.A.P. 83010 TEL 0825671017 FAX 0825671942 c.c.p. 13067830 C.F. 80005090644

E-MAIL: comunedigrottolella.comu@tin.it

PROGETTO "UN NONNO PER AMICO A SUPPORTO DELLA COMUNITA'

Il progetto "Un Nonno per amico a supporto della Comunità" si colloca fra quelle iniziative che prefigurano un paese ove il rione e la strada non vengono percepiti come territori ostili irti di pericoli, ma luoghi popolati da figure amiche.

I nonni sono un bene prezioso perché ci offrono il valore della memoria, una memoria ricca di spunti di riflessione. I nonni ci trasmettono ricordi pieni di emozioni commoventi: essi sono una testimonianza e una risorsa da riscoprire in tutta la loro ricchezza e, ancora oggi, possono donare molto soprattutto ai bambini. L'idea di questa Amministrazione è di porre particolare attenzione al ruolo degli anziani/ nonni di Grottolella, con la prospettiva di un'integrazione secondo le rispettive competenze, nell'ottica di accrescere il valore del bene comune.

Il progetto "Un Nonno per amico a supporto della Comunità" intende quindi:

- ACCRESCERE** la percezione di sicurezza e la vivibilità dei luoghi e dell'ambiente, per consentire ai bambini di tornare a giocare tranquillamente nei giardini, nei luoghi pubblici o semplicemente nei pressi della propria scuola.
- AFFERMARE** la cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico;
- VALORIZZARE** il tempo, le competenze, le conoscenze degli anziani;
- COSTRUIRE** un punto di incontro tra domanda/offerta di volontariato civico;
- FAVORIRE** scambi, relazioni tra generazioni (giovani-anziani)

PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

Attraverso l'attuazione del Progetto "Un Nonno per amico a supporto della Comunità", l'Amministrazione Comunale di Grottolella intende promuovere un sistema di sicurezza urbana e sostenere quelle che sono le politiche strategiche di riscoperta, valorizzazione e sostentamento delle persone anziane sempre più considerate preziose risorse per la collettività.

Attraverso la realizzazione del progetto "Un Nonno per amico a supporto della Comunità", si garantisce alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita. In questo modo, l'anziano protagonista avvertirà meno l'eventuale senso di isolamento.

"Darsi una mano", ricreare i perduti rapporti di buon vicinato, sviluppare le relazioni tra gli individui, migliorare la qualità della vita e l'utilizzo del proprio tempo consentirà la realizzazione della Banca del Tempo nel nostro paese.

ART. 1 REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini devono possedere i seguenti requisiti:

- avere un'età superiore a 65 anni, oppure, pur avendo un'età inferiore ai 65 anni, essere in pensione ;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica al servizio per il quale ci si propone (esibendo anche certificazione del medico curante o autodichiarazione);
- non aver riportato condanne penali, con interdizione dal pubblico impiego e non avere procedimenti penali in corso;
- essere residenti o domiciliati nel Comune di Grottolella.

ART. 2 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Un'apposita commissione comunale individuerà i soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 1, disposti a svolgere l'attività di "Un Nonno per amico a supporto della Comunità" . Detta individuazione avverrà a seguito di avviso pubblico.

Il Comune, valutata la domanda, inviterà gli aspiranti a colloqui individuali al fine di valutare le attitudini al servizio di volontariato e l'attribuzione dei relativi compiti, che saranno svolti in modo assolutamente gratuito.

Il Comune, selezionati i candidati, assegnerà ad ogni Nonno Civico i compiti del proprio servizio di volontariato, anche in ragione delle proprie personali disponibilità in termini di tempo e di capacità, privilegiando gli interventi più vicini al luogo di dimora dello stesso.

I volontari verranno inseriti in un apposito elenco a seconda della disponibilità e dell'interesse espresso. Le varie attività prevedono orari e tempi di impegno differenti che verranno concordati in base alle effettive esigenze dei singoli servizi e la disponibilità dei volontari al fine di predisporre e realizzare la banca del tempo.

Il Comune, oltre a provvedere a stipulare polizza assicurativa per i volontari, in ragione della multifunzionalità dei compiti assegnati, fornirà a ciascun Nonno Civico l'attrezzatura necessaria all'esplicitamento del servizio di volontariato, nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di Nonno Civico.

ART. 3 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1) Vigilanza ed assistenza ai bambini che frequentano i plessi scolastici insistenti sul territorio comunali. Detto servizio deve essere svolto in concomitanza dell'entrata e dell'uscita dalla scuola dei bambini.

I nonni civici saranno tenuti a rispettare le disposizioni del Comune, in particolare per il servizio di sorveglianza davanti alla scuola, che dovrà essere espletato secondo le seguenti modalità:

- stazionamento davanti alla scuola, durante gli orari di entrata e uscita;
- accompagnamento dei bambini che attraversano la strada e che si recano a scuola, con servizio pedibus;
- segnalazione di eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini;
- mantenere cordiali rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità, nell'interesse dei bambini e degli utenti in generale;
- presidiare le fermate dello scuolabus, effettuando eccezionalmente ed in particolari motivati casi o periodi, anche il servizio di accompagnamento sullo stesso;
- in presenza di un operatore di polizia locale o ausiliario del traffico, il nonno civico collaborerà senza interferire o sostituirsi allo stesso.

2) Assistenza ai cortei funebri e/o religiosi e manifestazioni varie; sorveglianza e vigilanza durante fiere, mostre, iniziative di carattere culturale, religioso ecc. presso gli spazi ricreativi e di aggregazione;

3) Apertura, chiusura e sorveglianza di spazi e strutture pubbliche: parco giochi, cimitero, strutture sportive;

- segnalazione eventuali problemi e necessità di intervento;
- svolgimento compiti di assistenza, tutela e vigilanza ambientale;

- monitoraggio e cura del verde pubblico;
- controllo degli attraversamenti pedonali;
- presidio, vigilanza e decoro degli spazi e dei luoghi pubblici;
- 4)attività culturali e di accoglienza turistica in occasione di iniziative e manifestazioni;

Con successivi atti di indirizzo, potranno prevedersi altri tipi di coinvolgimento degli anziani, per le iniziative che il Comune di Grottolella vorrà mettere in campo.

ART. 4 COMPITI E COMPORTAMENTO

L'affidabilità, la puntualità e la serietà sono requisiti indispensabili per chi presta servizio.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dal provvedimento del Responsabile del servizio.

Gi anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che arrivino loro dal Comando di Polizia Municipale.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assunti volontariamente dai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo. Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato e non costituisce rapporto di impiego.

Il Nonno Civico non percepisce compensi, anche se ha diritto a rimborsi spese forfetari liquidati con determina del Comune. Viene equipaggiato con le dotazioni necessarie al suo servizio. Partecipa ai corsi di formazione ed ha l'opportunità di partecipare a momenti di socializzazione, di incontro e di crescita culturale.

ART. 6 REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico può avvenire da parte del Comune per :

- inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte dell'anziano per motivi personali;
- inosservanza di quanto stabilito dal Comune;
- malattie improvvise.

Quanto non è espressamente descritto dal presente progetto viene rimandato al potere di direzione del responsabile del servizio.